

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII POȘTALE**  
nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii

**1.Părțile contractante**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**, cu sediul în Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1-2, telefon 0263/230741, fax 0263/214750, codul fiscal 4347550 cont trezorerie RO95TREZ10124510220XXXXX deschis la Trezoreria Bistrița, reprezentată prin domnul Emil Radu Moldovan-președinte, prin împuternicit domnul Florin Grigore Moldovan-administrator public și domnul Teofil Iulian Cioarbă, având funcția de director economic, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte , și  
..... cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J.../.../....., cod unic de înregistrare RO ....., cont nr. RO.... TREZ ..... deschis la Trezoreria ....., telefon/fax ....., reprezentată prin ....., în calitate de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

**2.Definiții**

**2.1** - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

**contract** –prezentul contract și toate anexele sale;

**achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

**servicii poștale**- servicii ce constau în colectarea, sortarea, transportul și livrarea trimerilor poștale;

**furnizor de servicii poștale**-orice persoană fizică autorizată, întreprindere individuală, întreprindere familială sau orice persoană juridică a cărei activitate constă, în tot ori în parte, în furnizarea unuia sau a mai multor servicii poștale;

**prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

**servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;

**forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

**cazul fortuit**- evenimentul care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

*zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

### **3. Interpretare**

**3.1** - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **CLAUZE OBLIGATORII**

### **4. Obiectul și prețul contractului**

**4.1** – Prezentul contract are ca obiect prestarea serviciilor poștale constând în preluarea, prelucrarea, transportul și livrarea la destinatari a trimiterilor de corepondență, pe anul 2017, pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Codul de clasificare C.P.V.: 64112000-4 și 64113000-1, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, și a Propunerii Tehnice.

**4.2** – Prestatorul se obligă să asigure trimiterea eficientă , la timp, în siguranță și cu pastrarea confidențialității, următoarelor tipuri de trimiteri:

a. corespondența simplă internă, francată în sistem TP;

b. corespondență recomandată internă și internațională, francată în sistem TP;

c. corespondență recomandată internă și internațională, cu confirmare de primire, francate în sistem TP;

d. livrarea de colete cu/fără confirmare de primire, intern și internațional.

**4.3**-Prețul contractului va fi determinat în funcție de serviciile poștale solicitate de achizitor, fără a putea depăși suma alocată pentru anul 2017, aceea de 8.333 lei, la care se adaugă TVA în cuantum legal.

**4.4**-În situația în care contractul se prelungește prin act adițional conform art. 6.2 de mai jos, valoarea acestuia nu va depăși suma alocată pentru primele 4 luni ale anului 2018, respectiv 4.167 lei fără TVA.

**4.4**-Tarifele acceptate pentru fiecare categorie de servicii sunt cele specificate în centralizatorul de prețuri, anexa la prezentul contract.

**4.4** -Facturile vor fi emise lunar și vor fi decontate în maxim 30 zile de la înregistrarea lor la sediul beneficiarului, condiționat de recepția serviciului.

### **5. Ajustarea prețului contractului**

**5.1**- Prețul stabilit prin contract se va menține ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

**5.2**- Prin excepție, de la prevederile punctului 5.1., valoarea contractului, se poate modifica, pentru serviciile rămase de prestat, numai în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016. Ajustarea se va face doar dacă au avut loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

### **6. Durata contractului**

**6.1**-. Contractul este valabil începând cu data de 01.05.2017 până la data de 31.12.2017.

**6.2**- În conformitate cu art.165 din HG nr.395/2016, contractul se poate prelungi prin Act adițional cel mult până la 30.04.2018.

## **7. Documentele contractului**

### **7.1 Documentele prezentului contract sunt(cel puțin):**

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) acte adiționale, dacă există;
- d) alte anexe la contract - dacă este cazul.

## **8. Obligațiile prestatorului**

**8.1-**Prestatorul se obligă să asigure și să presteze serviciile în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexă la prezentul contract.

**8.2-**Prestatorul se obligă să respecte condițiile de preluare a trimiterilor de corespondență și colete de la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Registratură, conform caietului de sarcini.

**8.3-**Pe toata durata operațiunilor de colectare, sortare, transport și livrare la destinatari, prestatorul va răspunde pentru pierderea totală sau parțială a bunului expedit precum și pentru pagubele pricinuite destinatarilor.

**8.4-**Prestatorul se obligă să depoziteze și să încarce plicurile/coletele în mijloacele de transport asigurându-le împotriva degradărilor prin fixare, ancorare, acoperire, etc., în funcție de natura fiecăruia în parte, asigurând securitatea acestora.

**8.5-**Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, necesare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor oferite.

**8.6-**În cazul pierderii unei expediții după ce aceasta a fost predată spre livrare, prestatorul va instiința autoritatea contractantă în cel mai scurt timp. În acest caz, în cazul scrisorilor cu confirmare de primire, prestatorul se obligă la plata unei despăgubiri conform prevederilor legale în vigoare (art. 41, art. 42, art 43 din *OUG 13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea 187/2013, cu modificările și completările ulterioare*).

**8.7-**Prestatorul se obligă să păstreze confidentialitatea informațiilor referitoare la destinatar.

**8.8-**Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**8.9-** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu comenzile emise. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**8.10-**Să depoziteze și să încarce plicurile/coletele în mijloacele de transport asigurându-le împotriva degradărilor prin fixare, ancorare, acoperire, etc., în funcție de natura fiecăruia în parte, precum și să asigure securitatea acestora.

**8.11-**Prestatorul va asigura preluarea trimiterilor de la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Registratură și va efectua expedierea acestora la adresele marcate pe ambalaj (plicuri sau cutii, după caz).

**8.12-**Numărul trimiterilor poștale ce vor fi preluate de prestator la solicitarea Autorității contractante nu va fi limitat și nu constituie motiv de modificare a prețului unitar/trimitere;

**8.13-**Preluarea trimiterilor nu poate fi condiționată de cantitatea acestora;

**8.14-**Prestatorul va asigura livrare "door-to-door" (din ușă în ușă) în cazul plicurilor cu

confirmare de primire și a plicurilor recomandate și, în cutia poștală în cazul plicurilor simple;

**8.15-**Preluarea corespondenței se face în fiecare zi pe bază de borderou de la sediul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, Registratură, astfel: preluarea plicurilor se face la ora 12:00 iar, după caz, la orice oră în funcție de urgențele instituției; dacă în ziua respectivă expeditorul va avea urgențe, atunci va înștiința prestatorul că mai există plicuri de expediat prin comandă telefonică, on-line, fax sau email;

**8.16-**Programul de colectare/livrare va fi adaptat conform cerințelor autorității contractante;

**8.17-**În cazul absenței destinatarului, plicurile vor fi returnate zilnic, pe bază de borderou, în funcție de metoda expedierii (simple, cu confirmare de primire sau recomandate), iar în cazul plicurilor recomandate, cu sau fără confirmare de primire, dacă destinatarul nu este găsit la locul de destinație, se va încerca livrarea corespondenței de maxim 3 ori în termenele practicate de prestator. Dacă nici după a treia oară destinatarul nu este găsit, plicul conținând corespondența se va returna gratuit la sediul autorității contractante având în scris pe plic motivul returului.

**8.18-**În vederea păstrării unei evidențe clare asupra banilor, se vor întocmi 2 borderouri de control de către serviciile de specialitate care fac expediții și care vor fi predate o dată cu plicurile la prestator. După verificare, unul va fi înapoiat beneficiarului.

**8.19-**Timbrarea se va realiza printr-un sistem de francare stabilit de comun acord între autoritatea contractantă și prestator.

**8.20-**Să emită facturi pentru serviciile prestate și recepționate și să încaseze contravaloarea facturilor.

**8.20-**Obligațiile prestatorului din prezentul contract se completează cu obligațiile prevăzute în sarcina furnizorilor de servicii poștale, prevăzute în OUG nr.13/2013, privind serviciile poștale, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr. 187/2013, cu modificările și completările ulterioare și în celelalte dispoziții legale în vigoare incidente în materie.

**8.21-**Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea beneficiarului cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul prezentului contract în termenul legal de 3 luni de la data introducerii acestora .

## **9. Obligațiile beneficiarului**

**9.1-**Consiliul județean Bistrița-Năsăud în calitate de Beneficiar va transmite în baza unui borderou comanda fermă (fax sau e-mail) a serviciilor ce urmează a fi prestate de către prestator.

**9.2-**Beneficiarul se obligă să achite în termenul convenit la art. 4.4 din contract, contravaloarea serviciilor prestate și recepționate.

**9.3-** Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

**9.4-**Beneficiarul are dreptul de a introduce reclamație prealabilă furnizorului de servicii poștale în termen de 6 luni de la data depunerii trimiterii poștale.

**9.5-**Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

**9.6-**Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății.

Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **10. Recepție și verificări**

**10.1-** Recepția cantitativă și calitativă a serviciului se va face pe baza proceselor verbale de recepție lunare, la care se va anexa centralizatorul cu evidențierea tuturor operațiunilor efectuate.

**10.2-** Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

## **11. Începererea executării serviciilor**

**11.1-** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după încheierea contractului de servicii, respectiv de la primirea comenzilor emise de beneficiar.

## **12. Încetarea contractului**

**12.1-** Contractul încetează în următoarele situații:

I. prin acordul părților;

II. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu se va prelungi;

III. în caz de faliment, dizolvare sau lichidare a prestatorului;

IV. prin reziliere.

## **13. Rezilierea contractului**

**13.1-** Prezenta clauză constituie pact comisoriu în situația nerespectării de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract și rezilierea lui se face de plin drept, fără somație, punere în întârziere sau intervenția instanței de judecată.

**13.2-** Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data rezilierii contractului.

**13.3-** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune interese.

**13.4-** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care acesta nu ar fi trebuit atribuit prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**13.5-** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care pentru modificarea contractului este necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire.

**13.6.** Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract, în cazul în care prestatorul se află la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, potrivit Legii nr. 98/2016.

**13.7.** În cazul denunțării unilaterale a contractului de către beneficiar, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită .

## **14. Caracterul confidențial al contractului.**

**14.1- (1)** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

-de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

-de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

(2) Dezvăluirea oricărei informații, față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului, se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii contractului.

**14.2-** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

-informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

-informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru o asemenea dezvăluire; sau

-partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **14. Sanțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**14.1-** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art. 3, alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului României nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**14.2-** În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la primirea facturii și recepția serviciilor, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, pentru suma neachitată, dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art. 3, alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului României nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**14.3-** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a rezilia unilateral contractul și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor art. 1535-1536 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil republicat, cu modificările și completările ulterioare.

**14.4-** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

**14.5-** În toate cazurile, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### **15. Forța majoră**

**15.1 -** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**15.2 -** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**15.3 -** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**15.4 -** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**15.5 -** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**15.6** - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **16. Cesiunea**

**16.1**-Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate în prezentul contract.

**16.2**-Prestatorul poate cesiona doar dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate în cadrul acestui contract și numai cu acordul achizitorului cedat. Obligațiile născute din prezentul contract rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

**16.3**-Solicitările de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile **art.16.2** din contract.

## **17.Conflictul de interese**

**17.1**- Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului de servicii. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitățile politice ori de naționalitate, legăturile de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

**17.2**-Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui în maxim 30 de zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat care se regăsește într-o astfel de situație.

**17.3**- Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. În cazul în care prestatorul nu își menține independența, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului de servicii, fără a fi necesar niciun preaviz, notificare sau îndeplinire a vreunei alte condiții și fără să fie necesară intervenția instanței judecătorești.

**17.4**-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv, pentru cauză imorală.

## **18. Soluționarea litigiilor**

**18.1** -Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**18.2** -Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă.

**18.3** -Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea acestor contracte revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

## **19. Amendamente**

**19.1**-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora sau care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și fără de care executarea acestuia nu se poate derula.

## **20. Legea aplicabilă contractului**

**20.1** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **21. Standarde**

**21.1**- Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele precizate de legislația în vigoare.

## **22.-Limba care guvernează contractul**

**22.1** - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **23. Comunicări**

**23.1- (1)** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**23.2** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **24. Implementarea contractului**

Responsabil cu implementarea contractului din partea achizitorului este numită doamna Dipșan Mărioara.

Prezentul contract reprezintă voința părților contractante, conține 24 de articole, 9(opt) pagini, și s-a încheiat astăzi .....2017 într-un număr de 4 (patru) exemplare, toate cu valoare de original, din care 3 (trei) la achizitor și unul la prestator,

**Achizitor,**

**Prestator,**

**Administrator public  
Florin Grigore MOLDOVAN**

**Director economic,  
Teofil Iulian CIOARBĂ**

**Vizat C.F.P.**



**Director executiv DAL,  
Crina Alexandrina BORȘ**

**Șef Serviciu administrație și relații publice,  
Ana JURJE**

**Viza juridică,**